

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it</p>	
---	---	---

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "PIERO GOBETTI" - TORINO
Prot. 0001466 del 22/03/2018
(Uscita)

Alle 6 ditte selezionate
All'albo pretorio
Al sito web

OGGETTO: Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Sottoazione 10.2.5.B - Codice Identificativo 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-4

Bando ad evidenza pubblica con procedura ristretta ad inviti, come da verbale di scelta operatori prot. n. 1432 del 20/03/2018, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, tramite richiesta di offerta per l’affidamento di servizi di Vitto ed Alloggio per N. 15 Allievi e N. 2 tutor accompagnatori per un percorso di alternanza scuola -lavoro da espletare a Dublino (Irlanda) e Viaggio per N. 15 Allievi e N. 4 tutor accompagnatori

CUP: C12H18000020006

CIG: Z94226B15F

Nell’ambito delle attività riconducibili all’Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Sottoazione 10.2.5.B - Codice Identificativo 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-4, questa Istituzione scolastica è stata autorizzata, a seguito della lettera di autorizzazione del 10/ 01/2018 Prot. n. AOODGEFID/185, ad avviare e portare a compimento le iniziative, contenute nel Progetto di Alternanza scuola-lavoro, finalizzate a facilitare per gli studenti del terzo e quarto anno un percorso in ambito tecnologico – informatico in mobilità transnazionale.

Pertanto, si intende affidare, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e della Determina del Dirigente Scolastico del Liceo S. “P. Gobetti” di Torino Prot. N. 147 del 15/01/2018, l’organizzazione e l’erogazione di servizi di Vitto, Viaggio ed Alloggio

- per N. 15 Allievi
- N. 4 tutor accompagnatori che si alterneranno a 2 a 2 in periodi consecutivi al 11° giorno.

per un percorso di **alternanza scuola-lavoro da svolgersi a Dublino (Irlanda).**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegata lettera di invito.

Codesta impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/04/2018.**

Le offerte tecniche – economiche dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**L.S.S. “Piero Gobetti”
Via Maria Vittoria, 39/bis
10123 TORINO**

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it</p>	
---	---	---

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione di servizi di Vitto ed Alloggio per N. 15 Allievi e N. 2 tutor accompagnatori e Viaggio per N. 15 Allievi e N. 4 tutor accompagnatori che si alterneranno a 2 a 2 dall’undicesimo giorno nell’ambito delle attività riconducibili all’Avviso PON - FONDI FSE - Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” dal titolo “Learning to work: an opportunity“ da svolgersi a Dublino (Irlanda).

CUP: C12H18000020006

CIG: Z94226B15F

1. Premessa

Questa Istituzione Scolastica, nell’ambito delle attività riconducibili all’Avviso PON - FONDI FSE - Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” è stata autorizzata ad avviare e portare a compimento le iniziative finalizzate a facilitare, per gli studenti del terzo e del quarto anno di corso, un percorso di alternanza scuola - lavoro in ambito tecnologico – informatico da svolgersi a Dublino (Irlanda) dal titolo “Learning to work: an opportunity“.

2. Contesto

Nell’ambito delle attività riconducibili all’Avviso PON - FONDI FSE - Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” si indice la procedura di appalto per effettuare n.1 percorso di alternanza scuola-lavoro per un gruppo composto da 15 alunni e 4 accompagnatori che si alterneranno a 2 a 2 dall’undicesimo giorno. Il percorso dovrà avere la durata di tre settimane con 90 ore di alternanza scuola – lavoro (6 ore giornaliera, per cinque giorni alla settimana). **In caso di risparmio sui costi relativi, il numero degli allievi partecipanti potrà essere aumentato sino al raggiungimento degli importi messi a bando.** La destinazione ammissibile per il percorso è **Dublino (Irlanda)**, mentre il periodo è quello delle prime tre settimane di **luglio**.

3. Obiettivi e Finalità

La finalità principale del progetto “Learning to Work: an opportunity” è quella di contribuire alla creazione di un sistema integrato dell’offerta di istruzione e di formazione efficiente, sviluppando la dimensione internazionale del processo formativo.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi specifici:

- Acquisire competenze linguistiche di lingua inglese anche riferite all’ambito tecnologico – informatico;
- Fornire la possibilità di incrementare la propria competitività sul mercato del lavoro per migliorare le proprie possibilità occupazionali future;
- Sviluppare la creatività, l’innovazione e l’imprenditorialità;
- Fornire, attraverso l’innovazione metodologica, strumenti per favorire le future scelte professionali e lavorative.

Tale azione servirà per fornire informazioni, per preparare e armonizzare le attività che gli studenti si troveranno ad affrontare, una volta partiti, nelle diverse realtà professionali e lavorative con le quali si interfaceranno. L’azione progettuale si svilupperà con un percorso all’estero presso i partner aziendali individuati per il percorso di alternanza scuola – lavoro.

4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche di seguito specificati.

L’offerta deve includere, pena l’esclusione dal bando, quanto appresso specificato:

1. Volo A/R per Dublino per numero 15 allievi e 4 docenti che si alterneranno a 2 a 2 all’11° giorno. Trasferimenti aeroporto/college/aeroporto. Assistenza aeroportuale in Italia e all’estero. **Eventuale trasferimento Torino - aeroporto di partenza diverso dall’aeroporto di Caselle.**
2. Vitto e Alloggio (pensione completa per 15 allievi + 4 docenti che si alterneranno a 2 a 2 all’11° giorno in college in camere massimo triple per gli studenti con servizi privati e pensione completa con pranzo caldo preso la mensa della scuola; in camere singole per i docenti, comprensive di servizi, bagno o doccia.

Pag. 2 di 12

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it</p>	
---	---	---

La **pensione completa** deve comprendere: colazione, pranzo e cena con un primo, un secondo più contorno, frutta e bevande ai pasti. Deve essere prevista sostituzione pasti per particolari esigenze di alimentazione. Da prevedersi, altresì, sostituzione dei pasti nella struttura ricettiva con pranzi in ristoranti nei luoghi delle escursioni e, **solo dove non possibile**, con cestini da viaggio.

3. Attività di **alternanza scuola lavoro di 30 ore settimanali** lavorative presso aziende di tipo: Turistico / Amministrativo / Marketing / Media / Musei / Arte e Design / Informatico che permetterà agli studenti di entrare in contatto con una realtà lavorativa in un paese anglofono.

A titolo esemplificativo gli studenti potranno svolgere le seguenti mansioni: Centre administrator assistant / Marketing/ Programme manager assistant /Accountant assistant / Assist Booking process / Customer service / Assist in managing supplier / Office supplies coordinator / Front desk hospitality/ Customer service / Activity manager assistant/ / Assist with lessons plans/ Assist scheduling of classes, extra-curricular activities, excursions and events / Welfare officer/ Events officer / Logistics assistant / IT officer / Attractions coordinator assistant / Events host/ Maintenance and Engineering Assistant/ Sports/Recreation Assistant / Human Resources Officer / Communication and Media Officer/ Graphic and Digital Officer

4. **Eventuali escursioni** e/o visite a luoghi di interesse storico-letterario di un'intera giornata o di almeno mezza giornata, **con eventuale guida**; prevedere eventuale pranzo in loco o colazione a sacco, specificando destinazione e durata del viaggio. Eventuali biglietti di ingresso dovranno essere inclusi; i pullman per gli spostamenti dovranno essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge.
5. Attività sportive o sociali con assistenza di staff madrelingua L'organizzazione del tempo libero avrebbe la doppia finalità di favorire l'immersione nel mondo culturale del paese straniero e approfondire la conoscenza linguistica.
6. Vanno previsti e inclusi i costi di trasporto o i biglietti da e per la sede dell'ente ospitante le attività di alternanza.
7. Tassa di soggiorno inclusa.

Il proponente dovrà garantire l'assistenza ai partecipanti prima della partenza: informarli circa le abitudini del posto, dare indicazioni sui luoghi dove recarsi, ma anche semplicemente aiutarli nello svolgimento delle pratiche per la prenotazione.

Il proponente dovrà fornire altresì una **figura con la funzione di tutor esterno** per la gestione della parte operativa del progetto di Alternanza scuola lavoro e per l'assistenza nella produzione di documentazione tecnico-amministrativa necessaria alla scuola per la realizzazione del progetto PON, sino all'espletamento di tutte le attività e al conseguimento delle certificazioni delle competenze degli studenti partecipanti al progetto.

Il proponente infine dovrà garantire la presenza di un proprio collaboratore e/o referente in loco per eventuali problematiche connesse alla sistemazione, al vitto e a quant'altro ritenuto opportuno/necessario per la tutela degli studenti e degli accompagnatori.

E' richiesta copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno (polizza RC + polizza assicurativa globale per assistenza alla persona e al bagaglio).

E' richiesta, altresì, descrizione dettagliata dell'organizzazione, con programma comprensivo di tutti i contatti da dare agli alunni.

5. Durata del servizio

La durata del servizio è a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto fino al termine di tutte le operazioni sopra indicate e comunque non oltre il 31/07 per la consegna delle relazioni finali e di tutta la documentazione sopra richiesta.

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it</p>	
---	---	---

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di €. **34.899,00 (trentaquattromilaottocentonovantanove/00) IVA INCLUSA** di cui € **2.700,00 (TASSE INCLUSE)** pari ad un numero massimo di 90 ore di servizio per la figura di **TUTOR ESTERNO**

Non saranno prese in considerazione offerte eccedenti l'importo a base d'asta.

La Scuola si avvale del "quinto d'obbligo", come da art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

"Contiene offerta per n.1 percorso di alternanza scuola lavoro da svolgersi a Dublino - titolo del progetto "Learning to work: an opportunity" – CIG: Z94226B15F - NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/04/2018 al seguente indirizzo:**

L.S.S. "Piero Gobetti"
Via Maria Vittoria, 39/bis
10123 TORINO

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). **Nel caso di consegna a mano all'ufficio PROTOCOLLO DELLA SCUOLA, gli orari di ricevimento sono i seguenti: giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato a "Istanza di partecipazione"**):
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato b "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi

individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione **firmate in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curriculum vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i *curricula vitae*) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. La ditta offerente dovrà presentare la propria **offerta**.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 comma 3 del Codice degli appalti – D.lgs 50 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	90
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione nel capitolato. Organizzazione generale del servizio, logistica ecc;</i> Tempi di percorrenza dalla struttura di soggiorno alle strutture ospitanti il percorso di alternanza scuola lavoro a Dublino: raggiungibili con mezzi pubblici disponibili nei pressi della struttura in un tempo: <ul style="list-style-type: none"> • Inferiore ai 20 min - 25 punti 	25

	<p style="text-align: center;">LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it</p>	
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • tra 20 min e i 30 min – 10 punti • tra 30 min e i 45 min – 5 punti • tra 45 min e i 1 h – 2 punti 	
b) Qualità delle strutture ricettive Spazi per attività ludico/sportive - 15 punti Servizio navetta per gli spostamenti degli allievi 5 punti	20
c) Qualità del servizio di ristorazione: <ul style="list-style-type: none"> • menu congruamente variato con possibilità di almeno 2 scelte 10 punti • nelle escursioni: pranzo in ristorante, 5 punti; al sacco, 2 punti 	15
d) Eventuali servizi aggiuntivi proposti rispetto a quanto previsto dal capitolato --escursioni integrative, partecipazione ad eventi culturali, spettacoli, visite a musei, ecc - 5 punti per ogni servizio aggiuntivo, max 20 punti	20
e) Travel Card per muoversi in città: 10 punti	10
Offerta economica	10
TOTALE	100

Le Offerte Economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pei = Pemax \times Ri / Rmax$$

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb – pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb- pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Si procederà prima ad aggiudicazione provvisoria e dopo 5 giorni, se non ci saranno reclami, si procederà a stilare il decreto di aggiudicazione definitiva. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificano rinunce da parte dei partecipanti alle attività progettuali (anche il giorno stesso della partenza) si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti. Pertanto l'Istituto Scolastico non rimborserà tutte quelle spese sostenute per le quali il relativo servizio non è stato effettivamente fruito dai rispettivi partecipanti al progetto.

	<p style="text-align: center;"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it </p>	
---	--	---

10 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11 Pagamenti

Il pagamento dell'importo per il servizio reso verrà effettuato dopo la presentazione di un report finale delle attività realizzate, previa presentazione di regolare fattura (distinta per singole voci), e in misura corrispondente agli importi erogati alla Scuola.

12 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **Z94226B15F**) e il codice unico di progetto (CUP: **C12H18000020006**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

	<p style="text-align: center;"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it </p>	
---	--	---

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Torino**

17 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

18 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente scolastico, Ing. Angelantonio Magarelli

Tel.:0118174157;

e-mail: tops340002@istruzione.it

PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Dirigente Scolastico
Ing. Angelantonio Magarelli



Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare la Responsabile del Progetto prof.ssa Damiana Periotto dalle ore 13 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì e non oltre il giorno 28/03/2018 ai numeri 011 8174157 (sede via Maria Vittoria) – 8194533 (succursale corso Picco)

	<p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it</p>	
---	---	---

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

“Realizzazione di servizi di Vitto ed Alloggio per N. 15 Allievi e N. 2 tutor accompagnatori e Viaggio per N. 15 Allievi e N. 4 tutor accompagnatori che si alterneranno a 2 a 2 dall’undicesimo giorno nell’ambito delle attività riconducibili all’Avviso PON - FONDI FSE - Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” dal titolo “Learning to work : an opportunity “ da svolgersi a Dublino (Irlanda).

CUP: C12H18000020006

CIG: Z94226B15F

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato/a, il,
C.F., residente in, tel,
e-mail PEC.....
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso/a alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
“Realizzazione di servizi di Vitto ed Alloggio per N. 15 Allievi e N. 2 tutor accompagnatori e Viaggio per N. 15 Allievi e N. 4 tutor accompagnatori che si alterneranno a 2 a 2 dall’undicesimo giorno nell’ambito delle attività riconducibili all’Avviso PON - FONDI FSE - Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” dal titolo “Learning to work : an opportunity “ da svolgersi a Dublino (Irlanda).

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Offerta tecnica,
3. Offerta economica

Data

Firma

	<p style="text-align: center;"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it </p>	
---	--	---

ALLEGATO b)
PER GLI OPERATORI ECONOMICI – DICHIARAZIONE

“Realizzazione di servizi di Vitto ed Alloggio per N. 15 Allievi e N. 2 tutor accompagnatori e Viaggio per N. 15 Allievi e N. 4 tutor accompagnatori che si alterneranno a 2 a 2 dall’undicesimo giorno nell’ambito delle attività riconducibili all’Avviso PON - FONDI FSE - Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” dal titolo “Learning to work: an opportunity “ da svolgersi a Dublino (Irlanda)

CUP: C12H18000020006

CIG: Z94226B15F

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

”

Il sottoscritto, nato a,
il, C.F..... residente in,
tel email.....
in qualità di legale rappresentante/titolare dell’impresa

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante della Ditta, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 78 comma 1, in riferimento ai “*Requisiti di ordine generale*” del d.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., e al DLgs 50/2016 ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o

- errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio di e di avere i seguenti codici ATECO Descrizione.....
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo PEC al seguente indirizzo
 10. che se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività da svolgere, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, sono superiori a zero, l'azienda che rappresento se ne farà carico
 11. di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse
 12. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999

DICHIARA, INOLTRE

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.50/2016 e dal relativo regolamento;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

	<p align="center"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: liceo www.lsgobettitorino.gov.it </p>	
---	---	---

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	Numero conto corrente
Banca					Agenzia

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante-----